



控 办〔2020〕13号

关于

冠
关 作



各二级 ()、各 、机关各部 (、)、各 单
：

冠 病毒感 的肺 控工 高
控 和 对 ，更 地保 工的 安 和
健康，经 范 冠 病毒感 的肺 挥部
， 将 范 对 冠 病毒感 的肺 晨
检度度 等八 度 发给 ， 按 工 贯彻

挥部将对各单 工 进 检，对工
不到 的 报，对工 出 大 成 后果的
。

附件

- 范 对 冠 病毒感 的肺
病 登记跟 度
- 范 对 冠 病毒感 的肺
复课 度
- 范 对 冠 病毒感 的肺
健康 度
- 范 对 冠 病毒感 的肺
健康 度
- 范 对 冠 病毒感 的肺
报告 度
- 范 对 冠 病毒感 的肺
风 毒 度
- 范 对 冠 病毒感 的肺
环境 检 度

范 冠 病毒感 的肺
挥部办公

2020 2 1

件 1



进 步加 冠 病毒感 的肺 控工 ，
到 发 、 报告 隔 、 ， 保广大 工的
安 和 健康，根据《 华 共和国传 病 法》，告
合当 控 和 际 ， 定本 度。

一、学

1. 本科 、 晨检工 工部 (工)
， 办 [海 (筹)]、 [(筹)]、各二级 具 负 晨检工 。
2. 单 ， 间 发 计 (可个
备 计)。 测 ， 长负
登记并将 测 结果汇 报 辅导 。
3. 发 不 ， 别 出 发 、 咳 、 等
感 不 定的 ， 即报告
、 工部 (工) 和 [(筹)]，
将 进 检 。
4. 经 的 ， 家测 并
报告辅导 ， 辅导 并 登记， 定 的

。果 不 病 ， 晨检
计表，并 过程跟 解， 病 。

5. 辅导 汇 晨检 计表后， 班级 单 报 各
， 各 9:30 汇 报 工部 (工)。

6. 工部 (工) 汇 晨检 计 ，
10:00 报 冠 病毒感 的肺
挥部办公 、 。

7. 各 家长 传 工 ，告 出 发
、咳 、 等 感 或 不 ， 即 动报告
并到 断 ， 经 健康 不 到 。

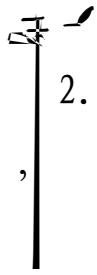
病 后，持二级 到 复核
，方可回 课。

/ 8. 继 各 晨检工 继 (继
) 。

9. 各 晨检工 国际海
。

二、教 员工

1. 工晨检工 、部 负 。各 、部
定 负 ， 9:30 将晨检登记表汇 报
工 部 ()。



2. 工部() 汇 工晨检 计
， 10:00 报 冠 病毒感 的肺
挥部办公 、 。
3. 工 出 不 ， 别 出 发 、 咳 、 、
等 感 不 定 的 ， 即 报 告 单
， 进 检 查 。 单 跟 病
， 将 关 报 工 部 ()。
4. 工 病 后，持二级 到
复核 ， 方 可 回 工 。

件 2

冠



进 步加 冠 病毒感 的肺 控工 ，
到 发 、 报告、 隔 、 ， 保广大 工的
安 和 健康，根据《 华 共和国传 病 法》，结
合当 控 和 际 ， 定本 度。

、 病 课 ， 辅导 假， 病 。

二、对 病 的 ，辅导 解 的患病
和可 的病 ， 怀 患 冠肺 的， 和
， 的患病 和可 的病 ， 到对患 的
发 。

、辅导 发 冠肺 （ 发 、 乏 、
干咳、 等） 病 ， 告 ， 便
进 进 步， 保 到对患 的 发 、 报告。

、辅导 负 病 课 的 计 登记，
病 课 的 工 ，并 进 步的家 。 按附件

表格 汇 关 计 计



件 3

冠



、格 患 冠 病毒感 的肺 复课 的
工 ， 尽 避 发病 的发 。

二、患 冠 病毒感 的肺 病 隔 后，
持 病 等 关材 ， 到 复核 登记
后， 方可回 课。

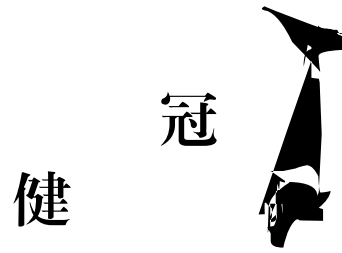
、 复核后发 持材 不符合 件
或材 不 的， 不 课， 待按 件 补 材
后方 课。

、 和 关二级 家长 沟 解 工
， 家长对复核结 存 ， 将 告
冠 病毒感 的肺 挥部、当地 部
和疾控机构， 后 出 的决定， 并 和家
长。

附件：复课

.....

件 4



进 步加

冠 病毒感 的肺

控工

近经湖北等点或接触的，居家
隔离观察14天，期间监测，不得外出和接触，
单人、报告健康等关，14天出
发或呼吸道，解除隔。

果出发、乏、干咳、等，即报
或部、和居，并到定点发
就，积极合关部、隔和，单报
告关。

三、开展信息摸排

工底，解工
健康。后，各单晨检、病病
登记度，旦出，格按控工案。各
单工表报工部（）、
报工部（工）、。

四、严信息报告制度

各单工的，对常
，报度。

五、开展国卫动

，爱国动，环境
工，环境，方改环境件。
后，常化环境毒工。

冠 健



进 步 高 工 的 范 和 保 护 技 ， 保 广
大 工 的 安 和 健 康 ， 护 常 的 和
工 活 ， 根 据 、 、 关 件 精 ， 结 合 际 ，
定 本 度 。

一、健康教 基 原则

1. 预防为主原则

传 冠 病 毒 感 的 肺 的 ， 高
工 的 护 ； 加 传 度 ， 帮 工 科 观
和 积 极 的 度 ； 导 工 采 的 和 保 护
， 高 个 和 的 保 护 ； 加 导 和 关 怀 ，
保 持 观 健 康 的 、 和 的 ， 积 极 对 。

2. 快速反应原则

具 备 反 的 ， 化 、 、 财 储 备 ，
传 ， 导 ， 将 关 健 康 和
传 工 。

3. 政策性原则

坚 持 《 华 共 和 国 传 病 法 》 《 国 发 公 共
件 》 《 福 建 发 公 共 件 案 》 等 法



法规的有关规定，冠状病毒感染的肺
的基本。

4. 针对性原则

根据不同的对象、不同的、不同的对较
的健康活动。传播的健康简单、懂；传播的
方见；导，方法，渐进，便
。



二、应急健康教育内容、对象和方

(一) 应急健康教育主要内容

《中华人民共和国传染病法》《发公共件
》等法规的关；冠状病毒感染的肺的
关；对接触、病进观，对床
断病进隔的必和；发采
的措和关的健康。

(二) 健康教育对象

工，别比较地、病和床
断病的接触等点。

(三) 健康教育方法

充、传、电、公号、
班等，多道、多的健康活动；计
健康、传单、海报、画等各健康，
各道广泛发，保到工；创
、法、等对，聚大精；

工 供 机干 和 关

三、不同 健康教

根据 控的工 进 、变化 ，
基础， 调 传 策 ， 定 对 的健康 工
方案， 更 的科 传 ， 过各 径，

(一) 突发公共卫生事件发生期

地 各 传， 必 的 传
， 发 工， 对 地 传 救护常 ，
、个 护和环境 风 毒方法。 ， 关
个工的 互 机 导干 工 ， 合 传 加大健康 传
度。

(二) 突发公共卫生事件持续期

将 关 护 和 护 反复 传各 导
/工 个 护， 环境 和 等工 。继
合 ，加大 传 度和 度，倡导科 的 方法 彻

件 6

冠

进 步加 冠 病毒感 的肺 报告 ，
高报告的 和 ， 据《 华 共和国传 病 法》
等 关法 法规，结合 际， 定本 度。
、 和单 报告 单 ，
和各单 负 报告 ， 报告和 报告 度。
二、各单 常 发 工患 病 ，
报告 并 登记。
、 过程 发 病 ， 按
规范 报告卡，并 报告 （
和各单 负 ）。
、 负 负 的 集、 核、 报、 订
和 工 ， 并定 进 。
、 报告 发 病 ， 按规定 冠
病毒感 的肺 挥部、当地疾病 控 部 、
部 等报告。

、 建 ，对 病 登
记，并 报 报告卡。

、对报告病 断变更、病 或 卡错 ，
进 订 报告，卡 别 订 ，并 报告病 。发
报的， 补报。

八、 报告卡 黑 笔 ， 、 、
规范， 迹 楚。

九、本 何 不得 报、 报、谎报或
谎报 。

件 7

冠



一、办公室

1. 多 办公 戴口 ， 间保持 1 距 。
2. 接待⁷ ， 方 戴口 。
3. 保持办公 环境 洁，保持 风， 办公 、 、 发、键 、 标、复 机、 机电等定 洁 毒； 机电 话等 75%酒精擦 2 次， 果 繁可 加 4 次。

二、教室

1. 出 口，避 集。
2. 保持 风， 风 2 次， 各 1 次， 次 不 30 。
3. 度 250-500mg/L 的含 毒 对讲 、 、 黑板、 窗、地 等 洁 毒。

三、实 室

1. ， 件 的 30 打 窗 风； 过程 ，保持 窗 风， 格按 规程

成操；成后，将废到定的或
 ，并按步法格。
 2.对动、等、看护、护、
 观的，格、负的封闭措。
 3.进工按关标和采
 护措。
 4.定定对具度
 250-500mg/L的含毒进毒，、电、的
 安工。

四、会室、报告厅、堂

1.会30窗风，会戴口；会
 间过长，窗风不1次。
 2.会、会后对场地、家具、关、把等度
 250-500mg/L的含毒进毒；茶杯进安毒；对
 电、标、接、证等75%酒精毒。
 3.参会觉程戴口，进会毒；
 间距，会间隔1。

五、师公寓

1.公保持风，风2次，各1次，次
 不30。
 2.公不聚集、不串，间尽保持距1。

3. 鼓床挂、等护工具。

4. 保持、多，坚持进、厕后按步法格。

5. 公活环境活，公，度 250-500mg/L 的含毒对窗、地等进毒。

六、堂

1. 从进晨检。

2. 禁和混，不得出。

3. 鼓采进或将饭菜打包带回。

4. 就，尽避对，边就间隔 1。

5. 备，就按步法格。

6. 间保风常，当加大加工的风，避害空到就。对就毒，并 7 窗或风，高该空。结后风风继 1，并进毒。

7. 具、后，沸或毒 15；或采毒柜等毒方；或采含 250mg/L，毒 30，毒后将毒剂冲净。

七、图书

1. 浓度 250-500mg/L 的含毒对、架公共场进毒，保持风。
2. 、可戴次，借毕后将次进。
3. 读，尽避对，边读间隔 1。
4. 出后按步法格。

八、商店市

1. 浓度 250-500mg/L 的含毒对店公共场进毒，保持店风。
2. 购尽避店超购的高峰。
3. 购必戴口，尽观~~止~~，购，减的接触次。
4. 回后按步法格。

九、

1. 电轿保持风机，度 250-500mg/L 的含毒毒 2 次；按、扶等度 250-500mg/L 的含毒擦毒 2 次。
2. 电 7 口，，低层尽避乘电。

3. 电 按 、轿 按 保 (薄) 并 更换 2-4 次。

4. 乘 电 必 戴口 , 尽可 的接触电 轿 按 、扶 , 不 靠轿壁; 不 轿 , 乘客尽 保持距 。

5. 按电 键 可 巾 包 按, 后 巾 进 ; 按电 按 , 出电 后按 步法 格 。

十、公共区域

1. 对 办公 、 道、 、 间等公共 地 度 250-500mg/L 的含 毒 或擦 毒 1-2 次。

2. 健 等 接触 毒 1-2 次, 度 250-500mg/L 的含 毒 进 擦 , 次 30 ; 地 度 250-500mg/L 的含 毒 进 。

3. 个 的保_护具 , 避 混 。

4. 公共 间、 房等 的 风 常 并保持 。

5. 7 窗的 间 7 窗, 7 窗的 间 定 备, 保 间 的 风。

6. 尽避公共 较长 间, 锻
- 7 公共 动场 , 尽避 高峰 。
7. 含 毒剂 500mg/L 对 表 (地 、 、扶 、 把 、 课 、

2. 第二步，交 缝（对背，交叠，交换各）。
3. 第三步，对 缝（对交错，）。
4. 第四步，尖 ，（尖 $\frac{E}{I}$ ）。
5. 第五步，的 ，。
6. 第六步，关节 ，交换进各。

十四、哪些时刻 手

1. 传递 件 后；2. 咳 或打 后；3. 备 、间和 后；4. 吃饭 ；5. 厕 后；6. ；7. 接触 后；8. 接触过动 后；9. 7 出回 后。

十五、 意事

1. 毒 ， 。
2. 毒剂具 定的刺激 ， 和 个护， 戴口 和 等，并 溅到 睛。部 毒 具 定的腐 ， 。表 毒后 保持 15 后 才可 擦 。

3. 的 毒剂 ， ， 的
不得存 。 进 毒 。
 4. 毒 毒剂 进 。
 5. 毒 布、 布、 等 工具 。
- 间的 工具 场 。 后的 工具 。
- 毒后 干备 。
6. 工 毒 毕后， ， 并 毒记 。

件 8

冠



进 步加 冠 病毒感 的肺 控工 ，保持
环境 洁， 保广大 工 安 和 健康，根
据 级 关 件精 ， 结合 际， 定本 度。

一、办公室

办公 保持 洁，办公 ，办公材 摆
，地 干净 洁，办公 、 件柜 茶几干净 洁，
把 ， 风 毒工 。各单 办公 检工
定 进 检，各二级单 负 进 检
。

二、教室

公 负 的 洁和 毒工 。
保洁， 产 ，保 的干净 洁， 安
次 洁工 （包 擦 讲 、 、黑板、 窗、地
等）。 控 间， 风 次， 各1次，
次不 30 。 、 关二级 负
检。

三、实 室

保持地、备和工环境的干净
洁，地打，的备摆，备
经常擦，产的按规范
。进检，备、
关二级负进检。

四、会 室、接待室、报告厅、 堂

公负会、接待、报告、的洁毒工
，会、接待保洁次，次。根据会的
和会安，会会成保洁，会、会
后进毒。报告、保洁次，但
保洁毒工。经常窗风，保持空。
各常的部负进检，办公定
抽。

五、师 宿

工保持公洁，风和毒工
。进打，保持地干净洁，到
倒，风毒工。环境工部(
工)、[(筹)]、7办[海7 (筹)]、
关二级负检，抽次。

六、 堂

各负保洁，进次保洁，保持就地干净、保洁，档口、操作间保洁，各器具、具进毒。按级关风毒工。负进检，后抽次。

七、图书

保洁，公负，各地打、地次，架、杆、擦次，间保持保洁，窗玻璃定保洁。、报编辑部负进检，后进抽。

八、径动场、体

径动场公负，陈等场负，进保洁，风毒等工。负进检，后进抽。

九、察场所

活动隔观产场公按《冠病毒感的肺挥部办公关加冠病毒感肺接触集隔观产场的》(控办〔2020〕5号)件，对地、表、厕进次的毒；隔观产房间产的废，

按感 废 层黄 袋 集按
集 毒 ，隔 间 出房间必 经过 毒；督促
观 房 窗 风，保 毒措 到 。后
和 负 检。

十、商 市

超 经 负 保 ， 进
次 毒，保持地 干 净 角，货架
干 净 ， 倒， 风 毒工 。 超 负
检 环 境 。 产 负 对
超 的 检。

十一、

公 负 电 毒工 ， 不 次对电 环
境表 （电 轿 、电 边、 经常接触的按键、扶 、轿
壁等）、 风风 等地方进 毒， 毒程 规范 成
度、 到 。 或 并 毒，电
较高或乘 较多 加 毒 次。
公 负 电 的 常保工 。 保 次，
次。 到电 轿 地 干 净、 积尘、
，保持电 轿 。不 钢表 、 积尘、
、 7 。灯具、 板 。 槽 。电
轿顶 电 槽 堆积，电 机房干 净 后 、

各二级单位（后勤、保卫、物业、保洁、保安、食堂、宿管、车队、图书馆、档案馆、校医院、心理咨询中心、学生服务中心、就业指导中心、招生就业处、继续教育学院、国际交流处、港澳台事务处、校友会、关工委、老干处、工会、团委、学生会、研究生会、各民主党派、各民主党派、各民主党派）负责

电的检修。

十二、公共区域

公共区域的保洁工作由各公共区域保洁员负责，每日7:30完成第一次保洁，并检查公共区域积尘、污渍、光亮。顶棚保洁一次，达到干净、无积水、沟口畅通。道、广场8:00、16:00各完成一次保洁，卫生间、大堂活动间冲洗。保洁一次，保洁一次。7表干净、无痕迹、无杂物。公共卫生间保洁一次、一次。公共等场所消毒工作由公共负责，严格按照《新型冠状病毒感染的肺炎防控技术方案》（联防联控机制综发〔2020〕13号）控制公共场所的消毒工作。后各单位负责公共区域的检查工作。环境检查工作，并记录。指挥部将对各单位工作进行检查，对工作不到位的，将对工作造成严重后果的。